



Lowongan Pekerjaan Pengorganisasian Masyarakat Kaimana

INFORMASI UMUM

ADRA Indonesia mencari kandidat yang memiliki motivasi yang kuat dan apresiatif sebagai staf Community Organizer (Pengorganisasian Masyarakat) untuk Anti-Stigma Project di Kaimana, sebagai berikut:

Posisi:	Pengorganisasian Masyarakat
Penempatan:	Kaimana
Bertanggung jawab kepada:	Project Manager
Berkoodinasi dengan:	MEAL Officer
Durasi:	Januari 2021 – Desember 2021, dengan kemungkinan perpanjangan
Batas Akhir Lamaran:	20 Januari 2021

LATAR BELAKANG

Yayasan ADRA Indonesia merupakan lembaga dari Gereja Masehi Advent Hari Ketujuh. Misi ADRA Indonesia adalah untuk melayani kemanusiaan agar semua orang dapat hidup seperti yang dikehendaki Allah. ADRA Indonesia merupakan bagian dari jaringan ADRA internasional yang berada di lebih dari 120 negara.

Di Papua Barat, ADRA memiliki pengalaman bekerja untuk penanggulangan HIV/AIDS di selama hampir 10 tahun. Di Kaimana, ADRA Indonesia sedang mengimplementasikan proyek Anti-Stigma untuk mengurangi stigma dan diskriminasi kepada orang yang hidup dengan HIV/AIDS (ODHA), memperkuat layanan kesehatan sehingga berkurang jumlah ODHA yang *lost to follow up* (LFU).

Tujuan akhir dari pekerjaan ADRA di Kaimana adalah untuk meningkatkan jumlah ODHA yang mendapatkan ART dimasa-masa awal terinfeksi dan mendapatkan perawatan yang berkelanjutan. Proyek akan berkontribusi kepada target nasional 2024 yang dicanangkan oleh Kementerian Kesehatan, yaitu 90% ODHA mengetahui status kesehatan mereka, 60% ODHA mendapatkan perawatan ART, dan 60% ODHA dalam perawatan ART untuk mengurangi *viral load*.

PERAN DAN FUNGSI

Peran staf Community Organizer Anti-Stigma adalah untuk mengelola berbagai upaya penyadartahuan untuk peningkatan kapasitas ODHA, menguatkan kelompok dukungan sebaya, melakukan penjangkauan dan membantu Project Manager untuk memperkuat Puskesmas dalam inisiasi ART.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Staf Community Organizer akan bekerja di bawah pengawasan dan membantu Project Manager untuk menjamin keluaran proyek yang berkualitas dan dapat berkontribusi dalam meningkatkan peran Puskesmas dalam mengurangi LFU. Staf Community Organizer akan melakukan tugas-tugas sebagai berikut:

- Mendukung Proyek Manager dalam membangun tim inisiasi ART di tingkat Kabupaten dan atau Kecamatan
- Mengelola pelatihan dan melakukan VCT secara rutin bersama dengan Puskesmas
- Membantu Manager Proyek melakukan penjangkauan, kampanye, dan peningkatan kapasitas kelompok dukungan sebaya
- Membantu ODHA atau kelompok dukungan sebaya dalam melakukan konseling dan dukungan yang berkualitas
- Mendukung Project Manager dalam pelaksanaan program sebagaimana ditugaskan.

KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI

- Memiliki integritas dan motivasi yang tinggi; jujur dan dapat dipercaya.
- Pendidikan minimal Diploma 3, mempunyai pengalaman mengelola atau memfasilitasi kelompok dukungan sebaya
- Memiliki kemampuan berkomunikasi dan interpersonal dalam rangka menjaga hubungan kerja yang baik dengan tokoh-tokoh masyarakat yang formal maupun informal
- Memiliki kemampuan membangun dan menjaga hubungan kerja dalam lingkungan multi kultural, kepekaan serta menghargai perbedaan budaya

Lamaran diterima paling lambat 20 Januari 2021. Pelamar yang masuk ke tahap selanjutnya akan diundang wawancara.

Lamaran (surat lamaran dan riwayat hidup terbaru) dikirimkan melalui email ke recruitment@adraindonesia.org dengan judul email” “**Community Organizer for Kaimana**”